

A SOMOGY MEGYEI ÜGYVÉDI KAMARA ALAPSZABÁLYA

A Somogy Megyei Ügyvédi Kamara közgyűlése az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 164. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva alapján a Somogy Megyei Ügyvédi Kamara Alapszabályát az alábbiak szerint fogadja el:

I. AZ ÜGYVÉDI KAMARA

A Somogy Megyei Ügyvédi Kamara (a továbbiakban: Kamara) a működési területén ügyvédi tevékenységet gyakorlók önkormányzati elven alapuló, szakmai, érdekképviselési feladatokat ellátó, köztestületként működő, közhatalmat gyakorló megyei szervezet, mely önálló ügyintéző szervvel és költségvetéssel rendelkezik.

A Kamara neve: Somogy Megyei Ügyvédi Kamara

A Kamara székhelye: 7400 Kaposvár, Bajcsy-Zsilinszky u. 5.

A Kamara honlapja: www.smugyvedek.hu

A Kamara működési területe: Somogy megye közigazgatási területe.

A Kamara hivatalos iratain Somogy megye címerét használja

A Kamara tagjai a működési területén bejegyzett ügyvédek, alkalmazott ügyvédek és kamarai jogtanácsosok.

II. A KAMARA FELADATAI, HATÁSKÖRE

A Kamara az Ügyvédi tevékenységről szóló törvényben, valamint a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzataiban meghatározottakon túlmenően az ügyvédi tevékenységet gyakorlók hivatásrendi irányításával, érdekképviselésével kapcsolatos alábbi közfeladatokat látja el:

- a) gondoskodik az ügyvédi tevékenységről szóló törvény hatálya alá tartozó nyilvántartásába vett tagjai jogainak védelméről, elősegíti a kötelezettségeik teljesítését, képviseli érdekeit
- b) gondoskodik a kamarai tisztségviselők megválasztásának lebonyolításáról
- c) beszedi a kamarai tagdíjat, egyéb jogszabály által előírt díjat
- d) a központi nyilvántartást vezető Magyar Ügyvédi Kamara számára napra készen adatot szolgáltat,
- e) gondoskodik a képzési helyek akkreditációjának kezdeményezéséről, véleményt nyilvánít a jogászképzés, szakképzés módjáról

- f) szervezi, lebonyolítja, engedélyezi, és ellenőrzi az ügyvédi tevékenység gyakorlására jogosultak, az ügyvédjelöltek és a jogi előadók kötelező szakmai továbbképzését, összeállítja a szakmai képzések és továbbképzések tematikáját, nyilvántartja az országos továbbképzési szabályzatban meghatározott adatokat
- g) dönt az ügyvédi tevékenységet folytatók kamarai tagságának keletkezéséről és megszűnéséről,
- h) összeállítja és vezeti a kirendelhető ügyvédek, kirendelhető védők névjegyzékét,
- i) nyilvántartásba veszi az ügyvédi irodát,
- j) előmozdítja az ügyvédi tevékenység gyakorlásával kapcsolatos feladatok teljesítését,
- k) biztosítja a felsőbb szintű ügyvédi testületek, így kiemelten a Magyar Ügyvédi Kamara kamarai tagokra kötelező döntéseinek végrehajtását,
- l) fegyelmi jogkört gyakorol az ügyvédi tevékenységet folytatók felett,
- m) dönt a nyilvántartásba vett ügyvédi tevékenységet folytatók jutalmazásáról, kitüntetés adományozásának kezdeményezéséről,
- n) ellátja a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény alapján rá háruló feladatokat,
- o) tagjai számára az ügyvédi tevékenység gyakorlásához szükséges, vagy azt elősegítő könnyítő szolgáltatásokat nyújthat.
- p) kapcsolatot tarthat a hazai és nemzetközi ügyvédi, jogász és más az ügyvédi tevékenységhez kapcsolódó szakmai szervezetekkel
- q) ellátja a jogszabályban, az Alapszabályban és az ügyvédi kamara szabályzataiban meghatározott egyéb feladatait.

III. A KAMARA SZERVEZETE

Az ügyvédi kamara szervei:

- a.) a közgyűlés
- b.) az elnökség
- c.) etikai, tagfelvételi és összeférhetetlenségi bizottság
- d.) a felügyelőbizottság
- e.) a fegyelmi bizottság

1. A közgyűlés

1. A Kamara legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés, amely az ügyvédi kamara tagjaiból áll.

2. A közgyűlés feladatai:

- a.) elfogadja a Kamara Alapszabályát,
- b.) megválasztja, beszámoltatja és visszahívhatja a Kamara elnökét, az elnökséget, a bizottságokat, a bizottságok tisztségviselőit és tagjait,
- c.) megválasztja és visszahívhatja a Magyar Ügyvédi Kamarába küldött tagokat,
- d.) elfogadja a költségvetést és költségvetési beszámolót,
- e.) javaslatot tesz az ügyvédi tevékenység gyakorlására jogosultakat érintő kérdésekben a Magyar Ügyvédi Kamarának, valamint
- f.) ellátja a Kamara Alapszabályában meghatározott egyéb feladatokat.

3. A Kamara közgyűlését az ügyvédi kamara elnöksége évente legalább egy alkalommal összehívja. Az ügyvédi kamarai tagság egyharmadának indítványára a közgyűlést 30 napon belül – 40 napon belüli időpontra - össze kell hívni, az összehívásról az ügyvédi kamara elnöke gondoskodik.

4. A közgyűlés tagjai részére a meghívót legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőzően 15 nappal írásban kell megküldeni. Írásban közöltnek kell tekinteni a kamarai tag hivatalos e-mail címére elektronikus levélben küldött meghívót. A meghívót a kamara honlapjának a tagok számára nyilvános felületén közzé kell tenni.

A közgyűlés összehívásáról szóló meghívót az elnök írja alá. A meghívóban az alábbiakat kell közölni:

- a.) a közgyűlés időpontját, helyét,
- b.) a megtárgyalandó napirendi pontokat
- c.) figyelmeztetést a közgyűlés határozatképességének szabályaira,
- d.) határozatképtelenség esetére kitűzött megismételt közgyűlés időpontjának és helyének meghatározását,
- e.) azt a körülményt, hogy a közgyűlés határozatai közül melyeket kell hirdetményi úton kézbesíteni.

A meghívóhoz írásbeli előterjesztés esetén mellékelni kell az előterjesztést, illetőleg a tagok indítványára összehívott közgyűlés esetén az összehívásra vonatkozó indítványt is.

5. A Kamara közgyűlésére tanácskozási joggal meghívja a Magyar Ügyvédi Kamara elnökét, s mindazokat, akiknek jelenléte a napirend megtárgyalása szempontjából célszerű.

6. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több, mint fele megjelent. A közgyűlés határozatának elfogadásához a megjelent tagok többségének támogató szavazata szükséges. Az alapszabály elfogadásához, módosításához a megjelent tagok kétharmadának támogató szavazata (minősített többség) kell.

7. Határozatképtelenség esetén legalább 8 nappal, legfeljebb 15 nappal későbbre, azonos napirenddel összehívott közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. (Megismételt közgyűlés.)

8. A közgyűlés határozatait - a választásokat kivéve - nyílt szavazással hozza. A közgyűlés elrendelheti azonban bármely kérdésben a titkos szavazást.

A közgyűlés határozatait folyó sorszámmal kell ellátni és azokat évente külön-külön a meghozatal évével törve kell nyilvántartani. A határozat nyilvántartásba vételéről a titkár gondoskodik.

9. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az előterjesztések és a hozzászólások lényegét és a határozatok szövegét. A jegyzőkönyvet az ügyvédi kamara elnöke és titkára írja alá és a közgyűlés által kijelölt tag hitelesíti.

10. A közgyűlés határozatait a Kamara honlapjának a tagok számára nyilvános felületén az ülést követő 15 napon belül közzé kell tenni. A nem csak a tagokat érintő határozatokat a Kamara honlapján nyilvánosan kell közzé tenni. Az egyedi ügyben hozott, vagy a nem tag érintettre vonatkozó határozatot az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL: törvény 46. címében foglalt szabályok szerint kell közzé tenni.

A nem egyedi ügyben hozott határozatokat hirdetményi úton is kell közzé tenni. A hirdetményt a közgyűlés időpontjától számított 15 napon belül ki kell függeszteni a kamara székhelyén található hirdető táblán. A hirdetménynek a határozat szövegén és a hitelesítésen kívül tartalmaznia kell a kihelyezés időpontját is. A határozatot a kifüggesztés napjától számított 15. napon kell közzé tenni.

11. Az ügyvédi kamara alapszabályát a kamara honlapján közzé kell tenni.

12. Az ügyvédi kamara alapszabálya a területi kamarai tagokra, a Kamara által ügyvédi kamarai nyilvántartásba vett személyekre, valamint a területi kamara területén működő fiókirodákra kötelező.

13. A közgyűlés határozata ellen az ügyvédi kamara tagja - jogszabály, alapszabály, vagy szabályzat megsértésére hivatkozással - a határozat közzétételétől számított 30 napon belül a közigazgatási perekre irányadó szabályok szerint bírósághoz fordulhat.

2. Az elnökség

1. Az elnökség a Kamara elnökéből, elnökhelyetteséből titkárából, 9 ügyvéd tagból és a 2.2. pontban meghatározott számú kamarai jogtanácsos, ill. alkalmazott ügyvéd tagból áll.

2. Az elnökség kamarai jogtanácsos, illetve alkalmazott ügyvéd tagjainak száma, ha a Kamara ügyvédi tevékenységét nem szüneteltető és nem is felfüggesztett kamarai jogtanácsos, illetve alkalmazott ügyvéd tagjainak az általános választás kiírásának napján fennálló száma a kamara nem szüneteltető és nem is felfüggesztett tagjai számának a.) eléri az öt százalékát, de nem éri el a tizenöt százalékát, 1 fő, b.) eléri a tizenöt százalékát, de nem éri el a húsz százalékát, 2 fő, c.) eléri a húsz százalékát, 3 fő.

3. Az elnökség feladata az ügyvédi tevékenységről szóló törvényben, valamint a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzataiban és a közgyűlés határozataiban meghatározottakon túlmenően:

- összehívja az ügyvédi kamara közgyűlését, javaslatot tesz napirendjére, előkészíti a közgyűlés működését, megszervezi a közgyűlés határozatainak végrehajtását,
- általános választás esetén a MÜK választási szabályzatában foglaltaknak megfelelően előkészíti a kamarai választást és összehívja a választási közgyűlést,
- előterjeszti az ügyvédi kamara költségvetését és a költségvetési beszámolót, tevékenységéről beszámol a közgyűlésnek,
- első fokon határoz a kamarai hatósági ügyekben közigazgatási hatóságként az Ügyvédi tevékenységről szóló törvényben (170.§-ban) foglalt eljárások közül a (171.§ (2) bekezdése alapján) nyilvántartásba vételi, nyilvántartásból való törlési, kamarai formaváltási eljárásban,
- összeférhetetlenségi eljárást kezdeményezhet,
- a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatának a keretei között meghatározza az ügyvédek és ügyvédjelöltek oktatásával és továbbképzésével kapcsolatos feladatokat,
- a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatának a keretei között meghatározza a tagdíjkedvezményeket;
- a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatának a keretei között gondoskodik az ügyvédi ügyelet biztosításáról,
- a Kamara szerve, tisztségviselője és hivatala számára – törvényben, a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatában és a jelen Alapszabályban meghatározott feladat- és hatásköre keretei között, azt nem érintve – kötelező állásfoglalást adhat ki,
- elfogadja a Kamara ellenőrzési tervét,
- az Üttv. 186.§. (6) bek. szerint az ügyvédi tevékenységet gyakorlókat a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény szerinti felügyeleti kockázatértékelésben meghatározott kockázati csoportokba sorolja,

- ellenőrzi a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvényben, a kamarai szabályzatban, valamint a kamarai hatósági ügyben hozott végrehajtható határozatban előírt kötelezettségek körébe tartozó feladatok teljesítését,
- szabályozza a közgyűlési, az elnökségi és a bizottsági döntések kiadmányozásának a rendjét.
- dönt a területi kamara tisztségviselőinek díjazásáról,
- dönt az ügyvédi tevékenységet folytatók jutalmazásáról, kitüntetés adományozásának kezdeményezéséről,
- összeállítja és vezeti a kirendelhető ügyvédek, kirendelhető védők névjegyzékét, gondoskodik a kirendelések jogszabályban foglaltak szerinti működéséről,
- jóváhagyja a kamarai jogtanácsosi illetve az alkalmazott ügyvédi tagozatok működésének szabályait
- dönt az Ügyvédi tevékenységről szóló törvény (110.§) alapján meghozott, a pénzmosás és terrorizmus finanszírozásának megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvénnyel kapcsolatos fegyelmi büntetések honlapon való közzétételéről

4. Az elnökség szükség szerint, de legalább kéthavonta tart ülést.

Az elnökség összehívásáról a Kamara elnöke a meghívónak az elnökség tagjai részére írásban vagy elektronikus úton történő megküldésével az elnökségi ülés időpontját megelőző legalább 8 nappal gondoskodik.

Az elnökségi ülés meghívójának tartalmaznia kell

- a Kamara megnevezését és székhelyét,
- az elnökségi ülés idejének és helyszínének megjelölését,
- határozatképtelenség esetére a megismételt elnökségi ülés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.

Az elnökségi meghívóban szereplő, az elnökség döntését igénylő napirendekhez tartozó előterjesztéseket az elnökségnek a meghívóban megjelölt időpontját legalább 8 nappal – kivételesen indokolt esetben legalább 3 nappal – megelőzően az elnökség tagjainak elektronikus úton meg kell küldeni. Az ülésen előterjesztett napirend tárgyalhatóságáról szavazást kell tartani.

5. Az elnöksége határozatképes, ha ülésén a szavazásra jogosultak többsége megjelent. A határozatképtelenség miatt megismételt elnökségi ülés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

Az elnökség ülése nem nyilvános, de arra a Kamara elnöke tanácskozási joggal meghívhatja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend megtárgyalása szempontjából célszerű.

6. Az elnökség a határozatait személyi ügyekben titkos szavazással, más ügyekben nyílt szavazással, az elnökség döntése esetén elektronikus szavazással hozza. Az elnökség elrendelheti bármely ügyben titkos szavazás tartását.

Az elnökség határozatának elfogadásához a jelen lévő tagok szavazatainak egyszerű többsége szükséges.

7. Elektronikus szavazás:

A Kamara elnöke „igen” vagy „nem” szavazattal megválaszolható kérdésben elrendelheti az elnökségi ülés tartása nélküli elektronikus szavazást. A szavazat a kérdés közlését követő három napon belül elektronikus úton adható le.

Elektronikus szavazás esetén a határozat érvénytelen, ha az elnökség tagjainak a többsége nem adott le szavazatot. Az e pont szerinti érvénytelenség esetén a szavazatok leadására nyitva álló határidő lejártát követő tizenöt napon belül ugyanazon kérdésben elrendelt megismételt szavazás esetében az e pont szerinti érvénytelenségi okot nem kell alkalmazni.

Titkos szavazásra bocsátandó kérdésben elektronikus szavazás nem tartható.

8. Az elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy, az elnökség tagjai közül megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő aláírásával hitelesít.

Az ügyvédi kamara elnöksége egyedi, nem hatósági ügyben hozott határozatát, amennyiben az nem a kérelem szerinti tartalommal jön létre, indokolni köteles.

9. Az elnökség határozatait az alábbiak szerint kell közölni:

a.) Az egyedi ügyben hozott határozatokat az érintettek közvetlenül kapják meg, értesítésükről egy hiteles példány megküldésével az elnök vagy a titkár gondoskodik. A határozatot az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 46. címében foglalt szabályok szerint kell közölni.

b.) A nem egyedi ügyben hozott határozatokat hirdetményi úton kell közölni. A hirdetményt az elnökségi ülés időpontjától számított 15 napon belül ki kell függeszteni a kamara székhelyén található hirdető táblán és a kamara honlapjának a tagok számára nyilvános felületén közzé kell tenni. A hirdetménynek a határozat szövegén és a hitelesítésen kívül tartalmaznia kell a kihelyezés időpontját is. A határozatot a kifüggesztés napjától számított 15. napon közöltnek kell tekinteni.

10. Írásban közöltnek kell tekinteni az elektronikus levélben vagy az ügyvédi kamarai nyilvántartásban szereplő elektronikus elérhetőségre való közlést is, a közlés napjaként azt a napot kell tekinteni, amikor

- a.) az elektronikus levél a címzett számára a visszaigazolás szerint hozzáférhetővé vált,
- b.) az ügyvédi kamarai nyilvántartásban szereplő elektronikus elérhetőség esetén az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény szerint kézbesítettnek kell tekinteni.

11. Az elnökség nem hatósági határozata ellen a területi kamara tagja, valamint akinek az jogát vagy jogos érdekét közvetlenül érinti a határozat közlésétől számított tizenöt napon belül – jogszabály, a területi kamara alapszabálya vagy a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatának megsértésére hivatkozással – a Magyar Ügyvédi Kamara elnökségéhez fellebbezhet. Ez a jog nem érinti az egyes ügyekre e törvényben külön meghatározott jogorvoslati lehetőséget.

3. A Kamara bizottságaira vonatkozó közös szabályok

A Kamara az ügyvédi tevékenységről szóló törvényben meghatározott bizottságokat választ.

Az elnökség konkrét feladat ellátására vagy ügy kivizsgálására – legalább három tagú, páratlan számú tagból álló – eseti bizottságot hozhat létre.

A bizottságok testületként járnak el, hatáskörüket – a jelen alapszabályban meghatározott kivételekkel – bizottsági ülésen gyakorolják.

A bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülészik.

A bizottság összehívásáról a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén két bizottsági tag a meghívónak a bizottság tagjai részére írásban vagy elektronikus úton történő megküldésével a bizottsági ülés időpontját megelőző legalább 8 nappal gondoskodik. A jelen pont szerinti határidő kivételesen indokolt esetben legfeljebb 3 napra lecsökkenthető.

Bármely bizottsági tag írásban az ok és cél egyidejű megjelölése mellett kérheti a bizottság összehívását. A bizottság elnöke ilyen esetben köteles a bizottság ülését az írásbeli kérelem benyújtásától számított 15 napon belülre összehívni. Ha a bizottság elnöke a jelen pont szerinti kérelemnek a hozzá érkezéstől számított 5 napon belül nem tesz eleget, úgy az ülést bármely két bizottsági tag összehívhatja.

A bizottsági ülés meghívójának tartalmaznia kell

- a Kamara megnevezését és székhelyét,
- azt, hogy a meghívó melyik bizottság ülésére szól,
- a bizottság ülése idejének és helyszínének megjelölését,
- a bizottság ülésének napirendjét,

- határozatképtelenség esetére a megismételt ülés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.

A bizottság ülése nem nyilvános, de arra a Kamara elnökét tanácskozási joggal meg kell hívni, továbbá a bizottság elnöke tanácskozási joggal meghívhatja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend megtárgyalása szempontjából célszerű.

A bizottság ülésének előkészítése a bizottság elnökének a feladata.

A bizottsági meghívóban szereplő, a bizottság döntését igénylő napirendekhez tartozó előterjesztéseket az ülés a meghívóban megjelölt időpontját legalább 8 nappal megelőzően a bizottság tagjainak elektronikus úton meg kell küldeni. A jelen pont szerinti határidő kivételesen indokolt esetben legfeljebb 3 napra lecsökkenthető.

A bizottság ülését a bizottság elnöke, távollétében a bizottság elnökhelyettese vezeti. Ha a bizottság elnöke vagy elnökhelyettese nincs jelen valamely bizottsági ülésen, úgy a jelenlévő bizottsági tagok maguk közül választanak levezető elnököt.

A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak fele, de legalább a bizottság 3 tagja jelen van.

A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén – a felügyelőbizottság kivételével – a levezető elnök szavazata dönt.

A bizottság üléséről – az ülésen történeteket összefoglalóan tartalmazó – emlékeztetőt, vagy ha a bizottság érdemi határozatokat hoz, valamely ügyvédi szerv részére érdemi javaslatot tesz vagy azt a bizottság egyébként szükségesnek tartja – az ülés helyét, idejét, az összehívás szabályszerűségére vonatkozó megállapításokat, a résztvevők nevét, a hozzászólások lényegét, az egyes napirendi pontokról hozott határozatokat, valamint a bizottsági tag által jegyzőkönyvbe vetetni kívánt esetleges különvéleményét tartalmazó – jegyzőkönyvet kell felvenni.

A bizottság bármely tag kérésére szó szerinti jegyzőkönyvezést rendelhet el, és bármely tag hozzászólását szó szerint kell a jegyzőkönyvbe venni.

A jegyzőkönyvet a levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető és egy, az elnökség tagjai közül megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő aláírásával hitelesíti. A bizottsági ülés jegyzőkönyvét a bizottsági tagjainak az ülést követő 10 napon belül attól függetlenül meg kell küldeni, hogy az ülésen részt vettek-e.

A bizottság elnöke „igen” vagy „nem” szavazattal megválaszolható kérdésben elrendelheti a bizottsági ülés tartása nélküli elektronikus szavazást. A szavazat a kérdés közlését követő három napon belül elektronikus úton adható le.

Elektronikus szavazás esetén a határozat érvénytelen, ha a bizottság tagjainak a többsége nem adott le szavazatot. Az e pont szerinti érvénytelenség esetén a szavazatok leadására

nyitva álló határidő lejártát követő tizenöt napon belül ugyanazon kérdésben elrendelt megismételt szavazás esetében az e pont szerinti érvénytelenségi okot nem kell alkalmazni.

Titkos szavazásra bocsátandó kérdésben elektronikus szavazás nem tartható.

A bizottság elnöke a bizottság munkájáról az évi rendes közgyűlésnek köteles beszámolni. A beszámolót írásban kell előterjeszteni.

4. Fegyelmi Bizottság

Az Ügyvédi Kamara területén egy fegyelmi bizottság és azon belül fegyelmi tanácsok működnek. A fegyelmi bizottság elnökből, elnökhelyettesből, valamint tagokból áll.

A fegyelmi ügyben eljáró tanácsot a Fegyelmi bizottság elnöke jelöli ki. A fegyelmi tanács a Fegyelmi bizottság tagjai közül kijelölt elnökből és két tagból áll.

5. Felügyelőbizottság A felügyelőbizottság elnökből és 3 tagból áll.

A felügyelőbizottság a Kamara gazdasági és pénzügyi munkáját ellenőrzi.

6. Etikai, tagfelvételi és összeférhetlenségi bizottság

A bizottság elnökből és 5 tagból áll.

A bizottság kérelemre állást foglal és közvetít az ügyvédi tevékenység gyakorlói egymás közötti etikai vitáiban.

A bizottság feladata, hogy a kamarai tagfelvételi és megszüntetési, a változásbejegyzési és nyilvántartásba vételi kérelmek elnöki, illetve a nyilvántartásba vételi és nyilvántartásból törlési, kamarai formaváltási kérelmek elnökségi elbírálását – a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatában meghatározottak szerint – előkészítse.

A bizottság lefolytatja az ügyvédi kamara elnöksége, vagy elnöke által kezdeményezett összeférhetlenségi eljárásokat, és ennek eredményeképpen a megvizsgált ügyekben javaslatot tesz az eljárást kezdeményezőnek.

Az egyes összeférhetlenségi ügyekben eljáró tanácsot a bizottság elnöke jelöli ki.

IV. A KAMARA TISZTSÉGVISELŐI

A Kamara tisztségviselői:

- a.) a Kamara elnöke,
- b.) a Kamara elnökhelyettese,
- c.) a Kamara titkára,
- d.) az elnökség tagjai
- e.) a Kamara állandó bizottságának elnöke, elnökhelyettese és tagjai,
- f.) a fegyelmi főmegbízott,
- g.) a fegyelmi megbízott.

A Kamara tisztségviselőit az ebben a minőségben tudomásukra jutott tények és adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

A tisztségviselő megbízatása megszűnik

- az új tisztségviselők általános választásának napján,
- a halála napján,
- lemondásának az ügyvédi kamra elnökségével való írásbeli közlésének napján,
- visszahívásának a napján,
- kamarai tagságának megszűnése napján,
- az ügyvédi tevékenység szüneteltetésének kezdőnapján,
- kamarai közügyektől való eltiltásával.

A tisztségviselő visszahívását a közgyűlés tagjainak egyharmada kezdeményezheti.

A tisztségviselők megbízatása az új tisztségviselők megválasztásának napján szűnik meg. Ha az ügyvédi kamara elnökének, titkárának vagy fegyelmi megbízottjának megbízatása egyéb okból korábban szűnt meg, a közgyűlés a megbízatás megszűnésétől számított 3 hónapon belül megválasztja az új tisztségviselőt

1. A Kamara elnöke

A Kamara elnöke az ügyvédi tevékenységről szóló törvényben, a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzataiban, valamint a közgyűlés határozataiban meghatározottakon túlmenően:

- meghatározza az elnökhelyettes, és a titkár feladatkörét, valamint helyettesítésüknek a rendjét,
- gondoskodik a közgyűlési határozatok végrehajtásáról,
- irányítási jogkörében a Kamara szerve, tisztségviselője és hivatala számára – törvényben, a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatában és a jelen Alapszabályban meghatározott feladat- és hatásköre keretei között, azt nem érintve és a fegyelmi ügyek kivételével – utasítást adhat feladat elvégzésére és mulasztás pótlására,

- összehívja az elnökségi ülést, meghatározza napirendjét, kijelöli az ügyek előadóit,
- elnököl a közgyűlésen és elnökségi ülésen,
- intézi a személyi ügyeket,
- összeférhetetlenségi eljárást kezdeményezhet,
- meghatározza a kamarai ügykezelés szabályait,
- megállapítja az ügyvédi szervek határozatainak jogerőssé válását,
- részt vesz a Magyar Ügyvédi Kamara munkájában,
- ellenőrzi az ügyvédi kamarai felvétel és nyilvántartásba vétel feltételeinek folyamatos fennállását,
- ellenőrzési terv alapján vagy a hivatalosan tudomására jutott információk alapján hatósági ellenőrzést rendel el,
- szabályozza döntései kiadmányozásának a rendjét.

A Kamara elnökét távolléte vagy akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, akadályoztatása esetén a Kamara elnöke által meghatározott elnökségi tag helyettesíti.

A Kamara elnöke nem egyedi ügyben hozott határozatait a Kamara honlapjának a tagok számára nyilvános felületén kell közzétenni. A nem csak a tagokat érintő határozatokat a Kamara honlapján nyilvánosan kell közzé tenni és a nem tag érintettekkel írásban közölni kell.

Írásban közölni kell tekinteni – az elektronikus levélben vagy az ügyvédi kamarai nyilvántartásban szereplő elektronikus elérhetőségre való közlést, a közlés napjaként azt a napot kell tekinteni, amikor

- a.) az elektronikus levél a címzett számára a visszaigazolást szerint hozzáférhetővé vált,
- b.) az ügyvédi kamarai nyilvántartásban szereplő elektronikus elérhetőség esetén az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény szerint kézbesítettnek kell tekinteni.

Az elnök egyedi ügyben hozott határozatát az érintettel az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 46. címében foglalt szabályok szerint kell közölni.

Az elnök nem hatósági határozata ellen a közlésétől számított tizenöt napon belül - jogszabály, a területi kamara alapszabálya vagy a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatának megsértésére hivatkozással - a területi elnökséghez fellebbezhet az, akinek az jogát vagy jogos érdekét a határozat közvetlenül érinti.

2. A Kamara elnökhelyettese:

A Kamara elnökhelyettese

- a) az alapszabályban meghatározottak szerint helyettesíti a Kamara elnökét,
- b) ellátja az elnök által meghatározott feladatkört, valamint
- c) elősegíti a Kamara szerveinek a működését.

A Kamara elnökhelyettese az elnök eltérő rendelkezése hiányában feladatkörében a Kamara szerve, – az elnök kivételével – tisztségviselője és hivatala számára – törvényben, a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatában és a jelen Alapszabályban meghatározott feladat- és hatásköre keretei között, azt nem érintve és a fegyelmi ügyek kivételével – utasítást adhat feladat elvégzésére és mulasztás pótlására.

3. A Kamara titkára:

A Kamara titkára

- ellenőrzi az ügyvédi kamara hivatali szervezetét,
- előkészíti az ügyvédi kamara elnökével az elnökségi üléseket, biztosítja az ülések tárgyi feltételeit,
- gondoskodik az ügyvédi kamara szervei és az elnök által hozott határozatok közzétételéről, közléséről és végrehajtásáról,
- az elnökkel közösen ellenőrzi az ügyvédi kamarának a közgyűlés által meghatározott gazdálkodását és a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését,
- ellátja a Kamara elnöke által meghatározott feladatkörét.

4. Fegyelmi főmegbízott, fegyelmi megbízott

4.1. A fegyelmi főmegbízott és a két fegyelmi megbízott a Kamara elnökének megbízásából jár el.

4.2 A fegyelmi főmegbízott és a fegyelmi megbízottak közötti munkamegosztást a Kamara elnöke határozza meg.

4.3 A fegyelmi főmegbízottat távolléte vagy akadályoztatása esetén a fegyelmi megbízottak a fegyelmi főmegbízott által meghatározott rendben helyettesítik.

V. Az ügyvédi kamara tagozatai

A kamara a kamarai jogtanácsos, illetve alkalmazott ügyvéd tagjai kamarai jogtanácsosi, illetve alkalmazott ügyvédi tagozatot alkotnak.

A tagozatok

- a) véleményét ki kell kérni a rájuk vonatkozó,
 - b) egyetértése szükséges a kizárólag rájuk vonatkozó,
- a területi kamara szerveinek hatáskörébe tartozó nem egyedi döntéseknél.

A kamarai jogtanácsosi, illetve az alkalmazott ügyvédi tagozatok alakuló ülését a Kamara elnöke az általános kamarai választások eredményének megállapítását követő 30 napon belül 30 napon belüli időpontra hívja össze.

A tagozat az alakuló ülésén megválasztja az elnökét, valamint – ha arra a tagozat jogosult – a területi kamara elnökségébe delegált tagot vagy tagokat.

A tagozat a saját működésére vonatkozóan ügyrendet fogadhat el, amelyet a tagozat elnöke jóváhagyás céljából a Kamara elnöksége elé terjeszt. Ha az elnökség a tagozat ügyrendjéről a beérkezését követő negyvenöt napon belül nem hoz döntést, a jóváhagyást megadottnak kell tekinteni. A jóváhagyott tagozati ügyrendet a Kamara honlapján közzé kell tenni, és az legkorábban a közzétételét követő napon léphet hatályba.

A tagozat működésére a tagozati ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a Kamara közgyűlésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

VI. AZ ÜGYVÉDI KAMARA KÉPVISELETE, ALÁÍRÁSI JOG

A Kamarát a Kamara elnöke önállóan, a Kamara elnökhelyettese, illetve a titkára ketten együtt képviselik.

A Kamara nevében a Kamara elnöke önállóan, a Kamara elnökhelyettese és titkára együttesen jogosult aláírni.

VII. A Kamara gazdálkodása

Az ügyvédi kamara a működéséhez szükséges költségeket a kamarai tagdíjból, hatósági eljárásokért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjból és egyéb bevételeiből fedezi, amelyet a közgyűlés által elfogadott költségvetés évenként állapít és határoz meg.

A Kamara elnöke gondoskodik a közgyűlés által elfogadott költségvetés végrehajtásáról.

Ameddig a közgyűlés a Kamara tárgyévi költségvetését nem fogadja el, a Kamara jogosult és köteles a Kamarát megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

Amennyiben a költségvetés kiadási előirányzata változtatást igényel, arról az elnökség előterjesztése alapján a közgyűlés határoz.

VIII. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉS

Ezen alapszabály alkalmazásában elektronikus úton közöltnek tekinti az elektronikus levélben vagy az ügyvédi kamarai nyilvántartásban szereplő elektronikus elérhetőségre, vagy tárhelyre való közlést. Az e pont szerinti esetben a közlés napjának azt a napot kell tekinteni, amikor az elektronikus levél a címzett számára a visszaigazolás szerint hozzáférhetővé vált, illetve az ügyvédi kamarai nyilvántartásban szereplő elektronikus elérhetőség esetén az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény szerint kézbesítettnek kell tekinteni.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Hatálybalépés

A jelen Alapszabályt a Somogy Megyei Ügyvédi Kamara 2018. augusztus 28. napján tartott közgyűlése fogadta el.

Ez az Alapszabály a Kamara honlapján – az igazságügyi miniszter jóváhagyását követően – való közzétételét követő napon lép hatályba. Egyidejűleg a Somogy Megyei Ügyvédi Kamara 1999. január 1. napjától hatályos Alapszabálya (a továbbiakban: korábbi Alapszabály) hatályát veszti.

X. Módosító és hatályon kívül helyező rendelkezések

2019. január 1-jén, de legkésőbb a regionális fegyelmi bizottságok megalakulásának napján

- a.) a kamara szerveinek felsorolását tartalmazó III. e.) pontban a fegyelmi bizottság szövegrész helyett „a regionális fegyelmi bizottság” szöveg lép,
- b.) IV. fejezet közös rendelkezései utolsó bekezdésében a „fegyelmi megbízott” szövegrész helyébe a „fegyelmi biztos” szöveg lép,
- c.) IV. f) pontban a fegyelmi főmegbízott szövegrész helyett a „vezető fegyelmi biztos” szöveg lép,
- d.) IV.g) pontban a fegyelmi megbízott szövegrész helyébe a „a fegyelmi biztos” szöveg lép,
- e.) IV.4. alfejezet 4. „ Fegyelmi főmegbízott, fegyelmi megbízott” cím helyett „ 4. Fegyelmi biztos” cím,

f.) a IV.4.1. pont hatályát veszti,

g.) a IV.4.2. pontban a „fegyelmi főmegbízott” és „a fegyelmi megbízottak” szövegrész helyébe a „vezető fegyelmi biztos” és „a fegyelmi biztos” szöveg lép,

h.) a IV.4.3. pontban a „A fegyelmi főmegbízottat távolléte vagy akadályoztatása esetén a fegyelmi megbízottak a fegyelmi főmegbízott által meghatározott rendben helyettesítik.” szöveg helyébe a „A fegyelmi biztosok távollétük vagy akadályoztatásuk esetén egymást az elnök által meghatározott rendben helyettesítik.” szöveg lép,

i.) 2019. január 1-jén, de legkésőbb regionális fegyelmi bizottságok megalakulásának napján a **III.4. alfejezet helyébe** a következő rendelkezés lép:

III. 4. A REGIONÁLIS FEGYELMI BIZOTTSÁG

A területi kamarák a fegyelmi jogkör gyakorlására a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatában foglaltak szerint - a területi kamarák taglétszámaival arányos - regionális fegyelmi bizottságot hoznak létre, amely elnökét tagjai közül maga választja meg.

A regionális fegyelmi bizottság fenntartása az illetékességi területén működő területi kamarákat közösen terheli.

A regionális fegyelmi bizottság elnöke munkájáról a közgyűlésnek köteles beszámolni. A beszámolót írásban kell előterjeszteni.

A fegyelmi eljárás szabályairól a Magyar Ügyvédi Kamara fegyelmi eljárási szabályzata rendelkezik.

A regionális fegyelmi bizottságban a választás kiírásának napján fennálló létszámarányuknak megfelelő számú,

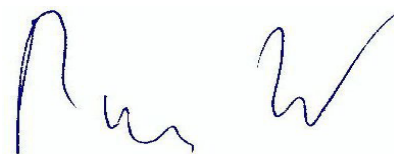
- legalább egy, legfeljebb három tag kamarai jogtanácsos,

- legalább egy, legfeljebb három tag alkalmazott ügyvéd van.

Átmeneti rendelkezés

Kamarai tisztségviselők az Alapszabály elfogadását követő első választás napjáig a korábbi Alapszabályban meghatározott létszámban és tisztség szerint működnek.

Kaposvár, 2018. augusztus 28.



Pongráczné Dr. Csorba Éva
a kamara elnöke



IGAZSÁGÜGYI MINISZTER

Iktatószám: XX-UKFO/TD/276/Ö/2018.

Az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 201. § (1) bekezdésében, valamint a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 109. § 1. pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 201. § (3) bekezdésében foglalt hatáskörömben a **Somogy Megyei Ügyvédi Kamara** közgyűlése által 2018. augusztus 28. napján elfogadott alapszabályt

j ó v á h a g y o m.

Budapest, 2018. szeptember „21”.


Dr. Trócsányi László
Miniszter
*